

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги *по организации и проведению обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес.*

Получатели услуги физические лица, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, а также субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации .

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: сrrgm@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 1 июля 2022 года включительно

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ОБУЧАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ОТКРЫТЬ
СВОЙ БИЗНЕС**

Предмет договора: оказание услуг по организации и проведению обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес.

Цель оказания услуги:

Обучение физических лиц основам предпринимательской деятельности и формированию предпринимательских компетенций.

Результат оказания услуги:

Обеспечена регистрация в качестве субъектов МСП не менее 15 участников из числа физических лиц, прошедших обучение по программе.

Оказано содействие в подготовке заявки для получения гранта не менее 7 физическим лицам в возрасте до 25 лет включительно, прошедших обучение.

Целевая группа: физические лица, субъекты МСП.

Срок оказания услуг: с момента заключения Договора по 01.11.2022г. включительно.

Место оказания услуг: Республика Мордовия

Формат: офлайн/онлайн

Вид документа: сертификат

Продолжительность программы: 36 академических часов.

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

Исполнитель обязуется:

Организовать и провести обучающее мероприятие в соответствии с согласованной программой для физических лиц, целью которой будет регистрация в качестве субъектов МСП не менее 15 участников из числа физических лиц, прошедших обучение по программе.

Программа проходит в 2 этапа:

- проведение онлайн вебинара;
- проведение офлайн программы.

Подготовить не менее 7 (семи) заявок для получения гранта категории граждан до 25 лет, прошедших обучение.

Исполнитель обеспечивает набор участников в количестве не менее 70 уникальных физических лиц. Механика набора участников определяется Исполнителем самостоятельно.

Обучающее мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям и иным требованиям Заказчика для проведения подобных мероприятий.

Исполнитель обеспечивает демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

По окончании обучающего мероприятия Исполнитель выдает сертификаты об участии всем участникам.

Исполнитель обеспечивает внедрение и проведение обучающей программы с учётом требований настоящего Технического задания.

Дата начала проведения мероприятия должна быть согласована сторонами в течении 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Мероприятие должно быть проведено не позднее 60 календарных дней после подписания договора.

Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня согласования даты проведения мероприятия разработать и направить Заказчику на адрес электронной почты srrgm@mbrm.ru План-график проведения обучающей программы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

План-график должен включать:

- этапы проведения;
- содержание;
- тайминг проведения программы;

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Плана-графика Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает его путем отправки ответного сообщения на электронный адрес Исполнителя, указанный в Разделе 12 Договора, или направляет на доработку. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование План-график.

Рассматриваемые блоки:

- Стратегическое бизнес-планирование;
- Управление бизнес-процессами;
- Анализ рынка, анализ конкурентов и целевой аудитории;
- Продвижение продукта: основные правила и отработка;
- Выезд на действующие предприятия (не менее 3 сфер, практическое занятие);
- Живое общение не менее с 5 (пяти) приглашенными предпринимателями.

2. Требования к списку участников

Исполнитель обеспечивает бесплатную регистрацию участников программы путём внесения данных обучаемых в лист регистрации согласно форме, согласованной с Заказчиком (Приложение № _____ к Договору). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Участниками должны являться физические лица, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, а также субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Физические лица, субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.

Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает участников, заинтересованных в получении услуги, список согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику.

Услуга может быть оказана с момента получения физическим лицом, Субъектом МСП и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

Участник не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем Договора, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Исполнитель не позднее 2 рабочих дней до начала обучения должен проинформировать участников о дате и месте проведения обучения на предмет подтверждения участия.

Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может пройти обучение по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

Оповещение участников осуществляется посредством телефонного звонка, рассылки по эл. почте, рассылки смс и/или написания сообщений в мессенджерах.

3. Информационное сопровождение мероприятия

Исполнитель организует проведение информационной кампании обучающей программы в Республике Мордовия.

Подготовка не менее 2 публикаций для социальных сетей Центра Мой Бизнес РМ.

Срок проведения информационной кампании: первая публикация (пресс-релиз) должна быть подготовлена Исполнителем не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения программы, последняя публикация (пост—релиз) — в течении 3 (три) календарных дней после окончания проведения обучающей программы.

Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения программы и привлечения участников. Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшей обучающей программы.

При подготовке информации Исполнитель добавляет графические и текстовые материалы, предоставленные Заказчиком.

Участие в мероприятии бесплатное.

Кроме того, информационные материалы должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц.

Исполнитель делает фото (скриншоты) мероприятия, на фотографиях скриншота экрана должны быть отображены выступающие, участники мероприятия.

Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

4. Требования к экспертам и наставникам

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течение 3 дней со дня заключения Договора кандидатуры в состав экспертов, спикеров, наставников для проведения обучающей программы.

Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий/стратегических сессий (резюме/медиаakit).

5. Контрольные показатели

Исполнитель обязуется выполнить в период проведения обучающей программы нижеперечисленные показатели, а также предоставить Заказчику подтверждающие документы:

Количество участников образовательной программы:

- обеспечить участие в программе 70 (семьдесят) участников (физических лиц, зарегистрированных на территории Республики Мордовия).
- обеспечить регистрацию в качестве субъектов МСП не менее 15 участников из числа физических лиц, прошедших обучение по программе.
- оказать содействие в подготовке не менее 7 (семи) заявок для получения гранта физическим лицам в возрасте до 25 лет включительно, прошедшим данное обучение.

6. Контроль качества услуг

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей;

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения стратегической сессии.

7. Требования к отчету и составу отчетной документации

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №__ к Договору, а также следующие документы:

- 1)аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- 2)соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- 3)скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 4) исполнитель предоставляет фото/ видео материалы учебного процесса во время оказания услуги. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 5) форма регистрации участников согласно Приложению №__ к Договору;
- 6) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение №__ к Договору);
- 7) реестр субъектов МСП, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению №__ к Договору;
- 8) список кандидатов в состав экспертов с приложением резюме/медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий/стратегических сессий;
- 9) реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационное сопровождение по формированию пакета документов подачи заявки на грант (Приложение №__ к Договору);
- 10) копия заявки на получение гранта;
- 11) опись в приеме документов на государственную регистрацию в качестве ИП/ООО.
- 12) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП (Приложение №__ к Договору), в случае заполнения заявления о предоставлении

услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется;

13) Иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

8. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

Директор

Директор

/ _____ / Е.Н. Калачина
МП

/ _____ /
МП